
Huishoudelijk reglement Muziekschool Zaltbommel (Statutair: Vereniging Muziekcollectief Zaltbommel) – Vastgesteld in Algemene Ledenvergadering 12 december 2015

1. INLEIDING

1.1 Statuten

In de gemeente Zaltbommel is op 2 november 2011 de Vereniging Muziekcollectief Zaltbommel opgericht. De statuten van de vereniging staan gepubliceerd op de website van de vereniging: [www. muziekschoolzaltbommel.nl](http://www.muziekschoolzaltbommel.nl)

De vereniging heeft tot doel:

"Doel

Artikel 2

1. *De vereniging heeft tot doel:*
 - a) *het bevorderen van het muziekonderwijs in de gemeente Zaltbommel, individueel en in groepsverband;*
 - b) *het bevorderen van het samen musiceren;*
 - c) *het bevorderen van het musiceren in het openbaar.*
2. *Zij tracht dit doel te bereiken langs wettelijke weg door het in samenspraak met muziekdocenten organiseren en mogelijk maken, onder andere door het verwerven van financiering, van:*
 - a) *muziekonderwijs aan minderjarigen in de gemeente Zaltbommel;*
 - b) *muziekonderwijs aan volwassenen in de gemeente Zaltbommel*
 - c) *ensembles in de gemeente Zaltbommel*
 - d) *publieke optredens in de gemeente Zaltbommel"*

Leden van de vereniging zijn de leerlingen van de bij de vereniging betrokken muziekdocenten en bestuurders van de vereniging. Zij besluiten jaarlijks in een algemene (leden)vergadering over door de statuten voorgeschreven onderwerpen.

Statutair is voorgeschreven, dat het bestuur enkele malen per jaar overleg voert met de muziekdocenten over lopende zaken van organisatorische en financiële aard (Artikel 10, lid 4.).

Onder artikel 1a en 2a wordt in dit huishoudelijk reglement tevens verstaan het aangaan van samenwerking met basisscholen.

1.2 Huishoudelijk reglement

De statuten bieden de mogelijkheid om in een huishoudelijk reglement zaken te regelen. (Artikel 11, lid 2). Een huishoudelijk reglement moet worden vastgesteld door de algemene vergadering (ALV). In dit huishoudelijk reglement worden een aantal zaken geregeld. Dit huishoudelijk reglement bevat geen bepalingen die in strijd zijn met de statuten.

Voornaamste doel van dit huishoudelijk reglement is, om zaken tegen zo laag mogelijke administratieve lasten/kosten te regelen en om docenten een duidelijker positie te geven.

Na vaststelling van dit huishoudelijk reglement door de algemene vergadering kan het huishoudelijk reglement volgens de statuten gewijzigd worden indien dit schriftelijk wordt verzocht door ten minste een/derde gedeelte van de leden der vereniging. In aanvulling daarop wordt in dit huishoudelijk reglement aangegeven, dat wijzigingen ook kunnen worden voorgesteld door het bestuur ter bekrachtiging door de ALV.

Inhoud:

- Leden (2) en
- Docenten (3) en
- Bestuur (4)

2. LEDEN

(Zie Statuten artikel 4, 5, 6, 7, 11, 12 en 13)

2.1 Procedure aanmelding leden

- a) Docenten laten leerlingen een door het bestuur opgesteld aanmeldingsformulier invullen met het verzoek aan het bestuur tot toelating tot de vereniging.
- b) Docenten bewaren dit formulier gedurende het lidmaatschap.
- c) Docenten geven de relevante gegevens door aan de secretaris van de vereniging wanneer hij/zij daartoe verzoekt.

2.2 Communicatie bestuur met leerlingen

- a) Docenten zorgen voor verspreiding van de communicatie-uitingen van het bestuur aan de leden.

3. DOCENTEN

(Zie Statuten Artikel 5, en 10 lid 4)

3.1 Toelating tot kring docenten:

- a) Het bestuur besluit tot toelating tot de kring der docenten na consultatie van de docenten (zie 3.3). Zij streeft daarbij naar een breed en kwalitatief aanbod voor leerlingen.
- b) Geëist wordt van docenten dat zij een lesbevoegdheid hebben voor het vak dat hij/zij geeft (afgeronde hbo-opleiding).
- c) Geëist wordt tevens een verklaring omtrent gedrag (VOG).
- d) Zowel docenten die in de door de vereniging gehuurde ruimten lesgeven, als docenten die binnen de gemeente Zaltbommel op andere locaties lesgeven, kunnen worden toegelaten tot de kring der docenten. Samenspel wordt zo bevorderd en het muziekonderwijs in het algemeen gepromoot.
- e) De samenwerking tussen de vereniging en een docent kan door het bestuur worden opgezegd indien een docent gedurende een half jaar anders dan door ziekte geen leerlingen les heeft gegeven, of als de docent geen actieve bijdrage levert aan de wervende kracht van de muziekschool (zie 3.2) en/of geen bijdrage levert aan samenspel en openbare optredens (zie 3.6).
- f) Docenten kunnen de samenwerking met de vereniging eveneens opzeggen. Zij zullen desgevraagd meehelpen met het vinden van een geschikte opvolger.

3.2 Onderschrijven statuten en huishoudelijk reglement

- a) Docenten onderschrijven de statuten en het huishoudelijk reglement en leveren actief bij aan wervende kracht muziekschool .

3.3 Inspraak docenten

Docenten overleggen met het bestuur over:

- a) Toetreding docenten. Docenten hebben inspraak bij de toelating van nieuwe docenten.
- b) Verdeling lesruimte. Bestaande 'rechten' worden gerespecteerd.
- c) Hoogte huurafdracht voor door de vereniging gehuurde lesruimte.
- d) Rol docenten bij optredens en verdeling van taken.
- e) Hoogte vergoedingen bij optredens.
- f) Wijzigen huishoudelijk reglement.
- g) Algemene publicitaire uitingen als naamgeving, website, sociale media, logo, uitingen in de Poortერი, etc.
- h) Docenten ontvangen de stukken voor een overleg minimaal een week van te voren.
- i) Docenten kunnen zich in het overleg laten vertegenwoordigen door collega's.

3.4 Relatie leerling - docent

- a) Aanmelding van leerlingen gebeurt altijd direct bij docent. In de publicitaire uitingen van de vereniging worden de docenten op gelijkwaardige manier gepromoot. Dat houdt in dat zij evenveel ruimte krijgen. De invulling van die ruimte, cq de tekst voor promotie wordt geheel bepaald door de docent zelf. Het aangeven van specifieke kwaliteiten is daarbij mogelijk.
- b) Docenten worden aangemoedigd minimaal één maal per jaar een voorspeelgelegenheid voor hun leerlingen te verzorgen. Gebruikmaking van reeds gehuurde ruimten is mogelijk. Docenten ontvangen hiervoor geen uurvergoeding vanuit de vereniging.
- c) Docenten zorgen zelf voor vervanging bij ziekte.

3.5 Hoogte les gelden

- a) De hoogte van de les gelden en het afdragen van de les gelden is een zaak tussen docent en leerling.
- b) Docenten die gebruik maken van de door de vereniging gehuurde lesruimten geven hun leerlingen een korting op het reguliere les geld.

3.6 Gebruikmaking gehuurde lesruimten

- a) Docenten kunnen naar beschikbaarheid gebruik maken van de door de vereniging gehuurde ruimten.
- b) Voor het gebruik van deze ruimten betalen zij een huurvergoeding.
- c) De vergoeding wordt vier maal per jaar geïnd

3.7 Openbare optredens en publiciteit

- a) Docenten organiseren openbare, gezamenlijke optredens . Samenspel wordt daarin aangemoedigd. Een (uur)vergoeding voor het organiseren en voor deelname is mogelijk.
- b) Docenten werken éénmaal per jaar mee aan een open dag. Een vergoeding voor het organiseren is mogelijk. Vergoeding voor deelname aan de open dag vindt niet plaats vanuit de verenigingsmiddelen.
- c) De openbare optredens en de open dag worden in onderling overleg gepland.
- d) Aanwezigheid van de docent bij een optreden van zijn/haar leerlingen is gewenst.
- e) Docenten verzorgen de publiciteit van openbare, gezamenlijke optredens en de open dag. De uren hiervoor kunnen worden vergoed. Er wordt door de docenten gebruik gemaakt van een draaiboekje voor publiciteit.

- f) Gebruik kan worden gemaakt van de capaciteiten van de docenten voor het vervaardigen van algemene publicitaire uitingen zoals de website en folders etc. Een uurvergoeding daarvoor is mogelijk.

4. BESTUUR

(Zie statuten Artikel 9 en 10)

4.1 Werkzaamheden bestuur

Werkzaamheden van het bestuur zijn:

- a. Bewaken en faciliteren statuten en huishoudelijk reglement.
- b. Financiën vereniging beheren.
- c. Overleg met:
 - i. leden
 - ii. docenten
 - iii. gemeente
 - iv. verhuurder lesruimte
 - v. andere organisaties al naar gelang daartoe aanleiding is.
- d. Werven fondsen.
- e. Werven docenten voor instrumenten waarop nog geen les wordt gegeven, of waarvoor een tekort aan uren is bij bestaande docenten (in overleg met de bestaande docenten).
- f. Samenwerkingsprojecten binnen de gemeente faciliteren (Bij voorbeeld: uitvoeringen van koren; Pracht in de Gracht; Emmy Verhey Festival; Sint Maartensfeest; Open Monumentendag; Bommelse Kunstroute, etc.)
- g. Zoeken naar financiering voor minder draagkrachtige leerlingen.
- h. Algemene publicitaire uitingen van de vereniging bevorderen als website, sociale media, logo, routing en reclame in Poorteriej, Bommelactief, etc.